

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
<b>A.</b>	<b>BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	1017	100	0	0
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	155	100	0	0
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	226	100	0	0
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	303	100	0	0
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	58	100	0	0
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	35	100	0	0
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	20	100	0	0
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	50	100	0	0
9.	Pengurusan Skim Mesra Usia Emas (Fasa 2)	60 hari bekerja	450	100	0	0
10.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	203	100	0	0
11.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	2	100	0	0
<b>B.</b>	<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN</b>					
12.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	96	100	0	0
13.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	-	-	-	-
14.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	96	100	0	0
15.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	96	100	0	0

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
16.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)  Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	-	-	-	-
17.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	100	100	0	0
18.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-	-	-
19.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	22	100	0	0
20.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	764	100	0	0
21.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	318	100	0	0
22.	Temuduga Ketua Kampung	14 hari bekerja	-	-	-	-
23.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	-	-	-	-
24.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	25	100	0	0
<b>C.</b>	<b>BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH</b>					
	<b>PELUPUSAN TANAH</b>					
25.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pembermilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor	8 bulan	4	8.16	51	100

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
26.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen	4 bulan	4	8.16	44	91.84
27.	Permohonan Permit Bahan Batuan	3 bulan	3	33.33	6	66.66
	Memperbaharui Permit Bahan Batuan	2 minggu	32	100	-	-
28.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	4 bulan	-	-	30	100
29.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	56	100	-	-
30.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja	35	100	-	-
31.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	-	-	-	-
32.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan	-	-	30	100
<b>PEMBANGUNAN TANAH</b>						
33.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
34.	Permohonan Mengubah/Mengenakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	14	83	3	17
35.	Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	5	84	1	16
36.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	4	100	0	0
37.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	7	78	2	22
38.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	3	100	0	0
39.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	-	-	-	-
40.	Penjualan Pelan	Serta-merta	94	100	0	0

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN APRIL HINGGA JUN  
TAHUN 2019  
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
<b>PENDAFTARAN</b>						
41.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga	7 hari bekerja	2319	100	0	0
42.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga	7 hari bekerja	1759	100	0	0
43.	Permohonan Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	1231	100	0	0
44.	Nombor Perserahan	1 jam	8177	100	0	0
45.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	64	100	0	0
46.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi/Persendirian	1 jam	1282	100	0	0
47.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	480	100	0	0
48.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	1616	100	0	0
49.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	50	100	0	0
50.	Pendaftaran hakmilik strata	30 hari bekerja	1808	100	0	0
<b>HASIL</b>						
51.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	49917	100	0	0
52.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	50247	100	0	0
53.	Pembayaran Proses/urusniaga Tanah	5 minit	13606	100	0	0
54.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	5	100	0	0
55.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	167	100	0	0
56.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	110	100	0	0
57.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	25	100	0	0
58.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	3	100	0	0
59.	Menyelenggara Cek Tak Laku	5 hari bekerja	0	100	0	0